

Regulamin funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” w Radomiu

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego w budynkach oraz na terenach do nich przyległych będących w zasobach Spółdzielni. Ponadto określa zasady rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Systemy monitoringu wizyjnego mogą obejmować swoim zasięgiem wyłącznie części wspólne budynków Spółdzielni oraz zewnętrzne tereny będące w zasobach Spółdzielni. Zasięg kamer nie może ingerować w obszary posesji nie należących do Spółdzielni.

§ 3

Systemy monitoringu wizyjnego w Spółdzielni stosowane są w następujących celach:

- a) minimalizacji niepożądanych zachowań i zdarzeń zagrażających zdrowiu, życiu, mieniu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni,
- b) zwiększenia komfortu życia mieszkańców poprzez podwyższenie poziomu bezpieczeństwa,
- c) zabezpieczenia mienia Spółdzielni przed dewastacjami, zniszczeniami oraz kradzieżami.

§ 4

Obszary objęte systemem monitoringu wizyjnego oznacza się w następujący sposób:

1. W przypadku objęcia monitoringiem zamkniętych przestrzeni wspólnych w budynku:

- a) w wejściu do budynku umieszcza się tablicę z informacją o monitoringu obiektu, graficzny piktogram z symbolem kamery oraz nazwę Zarządcy,
- b) w miejscu widocznym wewnątrz budynku umieszcza się tablicę informacyjną posiadającą graficzny piktogram z symbolem kamery, informację o administratorze danych oraz informację o okresie przechowywania nagrań.

2. W przypadku objęcia monitoringiem terenów zewnętrznych wokół budynków obszary oznacza się tablicami informacyjnymi umieszczonymi w widocznych miejscach na budynkach.

§ 5

1. Systemy monitoringu rejestrują i zapisują wyłącznie obraz z kamer.



2. Systemy monitoringu wizyjnego nie mogą mieć możliwości rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
3. Kamery nie mogą zostać umieszczone w miejscach ingerujących w prawa do prywatności, godności człowieka lub w inne dobra osobiste.

§ 6

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań, które umożliwiają identyfikację osoby uważane są za dane osobowe.
2. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu możliwe jest wyłącznie podmiotom uprawnionym tzn. Sąd, Prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Straż Miejska lub innym mającym odpowiednie uprawnienia.
3. Zapisy z monitoringu przechowywane są na rejestratorze do czasu ich nadpisania.
4. Maksymalny okres przechowywania nagrań zabezpieczonych na podstawie odpowiedniego wniosku wynosi 90 dni. Przedłużenie tego okresu możliwe jest wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.
5. Po upływie okresu wskazanego w pkt. 4 nagrania zabezpieczone i zarejestrowane na nośnikach są protokolarnie niszczone poprzez ich skasowanie.

§ 7

1. Funkcję Administratora Systemów Monitoringu Wizyjnego pełni Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd odpowiada za:
 - a) zarządzanie systemami monitoringu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zapewnienie właściwej ochrony odbieranego, rejestrowanego, zabezpieczanego oraz odtwarzanego obrazu,
 - c) zabezpieczenie nagrań przed dostępem osobom nieupoważnionym, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.
3. Zarząd może wyznaczyć administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu, który będzie przestrzegał zasad ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Zarząd może powierzyć realizację zadań związanych z administrowaniem systemami monitoringu wizyjnego innemu podmiotowi w drodze pisemnej umowy.

§ 8

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd.
2. Osoby upoważnione do obsługi systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w jej trakcie.

§ 9

1. Zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego na wniosek użytkownika lokalu lub osoby trzeciej odbywa się na pisemny wniosek – wniosek stanowi załącznik nr 1.



2. Dane zawarte w rejestratorach mogą być zabezpieczone w terminie do ich nadpisania przez upoważniony podmiot lub osoby o których mowa w § 7 ust. 4 lub w § 8 – jeżeli zostały powołane.

§ 10

W szczególnych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję:

- a) o zmianie terminu przechowywania nagrania w konkretnej sprawie,
- b) udostępnienia nagrania osobie trzeciej w przypadku wykazania przez nią interesu prawnego.

§ 11

Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej NR 19/2018 z dnia 12 lipca 2018 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Ewa Sokółowska
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Marek Stupór
.....

Radca Prawny
mgr Elżbieta Lipczyńska