

## ZASADY UDZIELANIA INFORMACJI O LOKALU W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NASZ DOM” W RADOMIU.

Uwzględniając przepisy niżej wymienionych aktów prawnych ustala się zasady udzielania informacji o lokalu w SM „Nasz Dom” w Radomiu.

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych.
- Ustawa Prawo spółdzielcze.

### 1. Informacje na temat lokalu, w szczególności:

- a) Imię i nazwisko właściciela, współwłaścicieli, osób posiadających spółdzielcze prawa do lokalu,
- b) Adres lokalu, adres korespondencyjny,
- c) Numer księgi wieczystej nieruchomości,
- d) Wysokość opłat, w tym rachunków za wodę.
- e) Dane dotyczące zasobów lokalu.
- f) Kwota zadłużenia,
- g) Dane o rozliczeniu mediów,
- h) Sprawy windykacyjne: numery spraw, wyroki, zawarte ugody i pozostałe dane prowadzonej windykacji.
- i) Inne dane lokalu niewymienione w punktach powyżej **udzielane mogą być wyłącznie osobom uprawnionym.**

2. Przed udzieleniem informacji pracownik Spółdzielni identyfikuje osobę uprawnioną na podstawie: dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy okazanego do wglądu. Pracownik nie może kserować dokumentu.

### 3. Osobami uprawnionymi są:

- a) Właściciele, współwłaściciele lokalu,
- b) Osoby posiadające spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu bądź udział w tym prawie.
- c) użytkownicy lokali posiadający umowę najmu zawartą ze spółdzielnią
- d) pełnomocnicy osób wymienionych w pkt a, b, c
- e) spadkobiercy, bądź ich pełnomocnicy
- f) osoby zamieszkujące lokal, jeśli fakt ich zamieszkiwania wynika z dokumentów posiadanych przez Spółdzielnię i tylko w zakresie danych dotyczących wysokości opłat, zadłużenia, spraw związanych z windykacją.
- g) najemcy, którzy mają podpisaną umowę z osobami, o których mowa w pkt a, b po spełnieniu warunków opisanych w ust 5

### 4. Pełnomocnictwa

- a) Pełnomocnictwo do załatwiania spraw bieżących lokalu w spółdzielni, w tym spraw związanych z zadłużeniem nie musi być notarialne.
- b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 4 a musi mieć formę pisemną, czytelny podpis osób udzielających pełnomocnictwa (imię i nazwisko).
- c) Należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub przedstawić oryginał do wglądu wraz z kserokopią, która zostanie potwierdzona przez pracownika spółdzielni.
- d) Pełnomocnicy zawodowi tj. adwokaci, radcy prawni mogą po okazaniu legitymacji służbowej lub dowodu osobistego złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- e) Pełnomocnictwo może być składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- f) Pełnomocnictwo do spraw związanych ze zbyciem i nabyciem lokalu musi mieć formę notarialną.
- g) Pełnomocnictwo jest ważne do czasu odwołania.

**5. Najemca lokalu, o którym mowa w ust 3 pkt g może uzyskać informacje o lokalu, jeśli:**

- a) Przedłoży w spółdzielni umowę najmu, z której wynika, że najemca ma wносить bezpośrednio opłaty za użytkowanie lokalu naliczone przez spółdzielnię na rachunek spółdzielni.
- b) Zakres udzielonych informacji może dotyczyć wyłącznie: danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, wysokości zadłużenia za okres zamieszkiwania przez najemcę,
- c) Jeśli w umowie nie ma zapisu o którym mowa w pkt a właściciel (osoba posiadająca spółdzielcze prawo do lokalu) może udzielić najemcy pełnomocnictwa do załatwiania spraw w spółdzielni związanych z przyznaniem dodatku mieszkaniowego.
- d) Pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt b. Może być składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

**6. Udzielanie informacji przez telefon od 01.07.2018r odbywa się na następujących warunkach:**

- a) Osoba, która chce uzyskać informacje telefonicznie musi podać:
  - imię i nazwisko właściciela, współwłaścicieli, osoby posiadającej spółdzielcze prawo do lokalu,
  - adres lokalu,
  - HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ.

**7. Procedura nadania HASŁA DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ.**

- a) Osoba zainteresowana musi złożyć osobiście w Spółdzielni pisemne upoważnienie do udzielania telefonicznie informacji o lokalu.(załącznik nr 3)
- b) Tylko osoby uprawnione wymienione w ust 3 pkt a, b, c, d, e mogą złożyć powyższe upoważnienie.
- c) W upoważnieniu osoba uprawniona określa hasło: składające się z 4 cyfr.
- d) Upoważnienie wraz z hasłem Spółdzielnia przechowuje i zabezpiecza w taki sposób, żeby nie zostało ujawnione osobom trzecim.
- e) Hasło jest wprowadzane jako informacja do kartoteki lokalu.
- f) Za udostępnienie hasła osobom trzecim odpowiada osoba uprawniona, która złożyła upoważnienie o którym mowa w pkt a.
- g) Zmiana hasła każdorazowo wymaga formy pisemnej złożonej osobiście w siedzibie Spółdzielni.

**8. Procedura udzielania odpowiedzi na pisma drogą mailową.**

- a) Spółdzielnia nie wysyła automatycznie za pomocą poczty elektronicznej żadnych informacji do użytkowników lokali.
- b) Osoba może otrzymać odpowiedź na pismo drogą mailową po złożeniu osobiście w Spółdzielni upoważnienia do: (załącznik nr 4):
  - przesyłania pism na wskazany adres email.
  - wysyłania na numer telefonu hasła do odszyfrowania wiadomości.

- c) Upoważnienie, o którym mowa powyżej przyjmowane jest tylko w formie pisemnej, podpisane czytelnie (imię i nazwisko). Upoważnienie składa osoba uprawniona wymieniona w ust 3 pkt a, b, c, d, e.
- d) Pismo wysyłane mailem musi zostać zaszyfrowane hasłem.
- e) Hasło pracownik wysyła do osoby sms-em na wskazany numer telefonu.
- f) Spółdzielnia nie odpowiada za udostępnienie adresu maila, hasła do zaszyfrowanych dokumentów osobom trzecim przez osobę uprawnioną.

**9. Uzyskanie informacji przez aplikację e –usługi.**

- a) Osoby uprawnione wymienione w ust. 3 pkt a, b, c, d mogą uzyskać dostęp do konta lokalu przez aplikację e-usługi.
- b) Warunki określone są w „Zasadach korzystania z informacji o stanie konta czynszowego przez internet w SM „Nasz Dom” w Radomiu”.

DATA 022.06.2018 r.

**ZARZĄD**  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Główny Księgowy  
*Monika Nowotarska*  
Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
DSTECZNYCH  
*Rafał Kowalik*  
PREZES ZARZĄDU  
*Rafał Kowalik*

Radca Prawny  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Łopczyńska

## Zasady korzystania z informacji o stanie konta czynszowego poprzez Internet w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” w Radomiu

1. Informacje o stanie konta są dostępne w Internecie pod adresem [e-naszdom.radom.pl](http://e-naszdom.radom.pl) po podaniu nazwy użytkownika (tzw. login) i hasła.
2. Dostęp do informacji mają zamieszkujący w zasobach Spółdzielni właściciele, współwłaściciele lokalu, osoby posiadające spółdzielcze prawa do lokalu bądź udział w tym prawie, użytkownicy lokali posiadający umowę najmu zawartą ze Spółdzielnią oraz pełnomocnicy tych osób (zwani dalej użytkownikami), którzy:
  - a. zadeklarują pisemnie chęć korzystania z informacji poprzez Internet
  - b. zapoznają się z niniejszymi zasadami, co potwierdzone zostanie ich podpisem.
3. Do danego lokalu może być wydany tylko jeden login i jedno hasło.
4. W przypadku, gdy uprawnionych jest więcej niż jedna osoba, wydanie loginu i hasła uzależnione jest od pisemnej zgody wszystkich uprawnionych.
5. Aby uzyskać dostęp do informacji o stanie konta należy osobiście, w dziale rozliczeń z użytkownikami lokali i windykacji:
  - a. podpisać oświadczenie w formie pisemnej wg ustalonego wzorca,
  - b. odebrać indywidualny tzw. login (nazwę użytkownika) i hasło, chroniące dane o koncie lokatora w Internecie.
6. Dane o nowym użytkowniku będą dostępne po przyjęciu oświadczenia.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” oświadcza, że informacje w Internecie przechowywane są i przetwarzane przez system informatyczny z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa.
8. Proces logowania się (autoryzacji) do [e-naszdom.radom.pl](http://e-naszdom.radom.pl) wymaga podania przez użytkownika jego unikalnego identyfikatora (loginu) oraz hasła. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. sposób wykorzystania przez użytkownika loginu i hasła;
  - b. za skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią) oraz udostępnienie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa.
  - c. użytkownik jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań, aby jego hasło używane do autoryzacji w [e-naszdom.radom.pl](http://e-naszdom.radom.pl) spełniało wymagania bezpiecznego hasła<sup>1</sup>
9. Serwis [e-naszdom.radom.pl](http://e-naszdom.radom.pl) używa cookies<sup>li</sup> w celu dostarczania treści dostosowanych do indywidualnych ustawień użytkownika.

<sup>1</sup>bezpiecznym hasłem, czyli:

- Hasło powinno być trudne do odgadnięcia dla innych osób, ale sam koniecznie musisz je zapamiętać,
- Hasło nie powinno być podobne do loginu,
- W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa hasło musi mieć co najmniej 6 znaków i być złożone jednocześnie z liter i cyfr itp.
- Hasło należy zmieniać przynajmniej raz w miesiącu.

<sup>li</sup> cookie - jest to niewielka informacja zapisywana przez serwer na komputerze użytkownika w pliku cookie.txt, którą serwer może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera

Radom dnia... 22.06.2018...

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” w Radomiu

CZŁONEK ZARZĄDU  
Główny Księgowy  
Monika Nowotarska

ZCA PREZESA ZARZĄDU  
DZIAŁU TECHNICZNYCH  
Rafał Kowalik

PREZES ZARZĄDU  
Eugeniusz Jacek Woźniak

Radca Prawny

mgr Elżbieta Lipczyńska

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....  
(miejscowość i data)

### PEŁNOMOCNICTWO (UPOWAŻNIENIE)

Ja, niżej podpisany, ..... (imię i nazwisko mocodawcy),  
upoważniam ..... (imię i nazwisko pełnomocnika)  
zamieszkałego w ..... (miejscowość),  
przy ul. ....  
legitymującego się dowodem osobistym o numerze ..... i serii.....  
do załatwiania spraw bieżących związanych z lokalem nr ..... przy  
ul..... w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom”  
w Radomiu.

.....  
*czytelny podpis*

### Klauzula informacyjna dla pełnomocnika

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r informujemy, że Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” w Radomiu, ul. M Curie Skłodowskiej 18 26-600 Radom, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000151458, NIP 7960070049.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Paweł Waniek, adres email: [biuro@paod.pl](mailto:biuro@paod.pl)
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia informacji osobie wskazanej jako pełnomocnik.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym Spółdzielnia powierzyła przetwarzanie danych w związku z realizacją usług informatycznych, usługą konserwacji, usługą wymiany wodomierzy, usługę operatora pocztowego a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Zapoznałem się z powyższą informacją .....

.....  
(miejsowość i data)

**PEŁNOMOCNICTWO (UPOWAŻNIENIE)**

Ja, niżej podpisany, ..... (imię i nazwisko mocodawcy),  
upoważniam ..... (imię i nazwisko pełnomocnika)  
zamieszkałego w ..... (miejsowość),  
przy ul. ....  
legitymującego się dowodem osobistym o numerze ..... i serii.....  
do załatwiania spraw związanych z przyznaniem dodatku mieszkaniowego na lokal nr  
..... przy  
ul..... w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom”  
w Radomiu.

.....  
czytelny podpis

**Klauzula informacyjna dla pełnomocnika**

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r informujemy, że Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” w Radomiu, ul. M Curie Skłodowskiej 18 26-600 Radom, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000151458, NIP 7960070049.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Paweł Waniek, adres email: [biuro@paod.pl](mailto:biuro@paod.pl)
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia informacji osobie wskazanej jako pełnomocnik.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym Spółdzielnia powierzyła przetwarzanie danych w związku z realizacją usług informatycznych, usługą konserwacji, usługą wymiany wodomierzy, usługę operatora pocztowego a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Zapoznałem się z powyższą informacją .....

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### UPOWAŻNIENIE DO UDZIELANIA INFORMACJI TELEFONICZNIE

Ja niżej podpisany .....

posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu/ odrębną własność lokalu / inne uprawnienia do lokalu)\*, adres:

.....  
**upoważniam** pracowników spółdzielni do udzielania informacji o lokalu drogą telefoniczną po identyfikacji za pomocą hasła wskazanego przeze mnie poniżej:

**hasło do informacji telefonicznej: ( 4 cyfry)**

--	--	--	--

**\*Niepotrzebne skreślić**

Data .....

Podpis .....

#### Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r informujemy, że Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” w Radomiu, ul. M Curie Skłodowskiej 18 26-600 Radom, wpisana do Krajowego Rejestru sądowego pod nr. 0000151458, NIP 7960070049.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Paweł Waniek, adres email: [biuro@paod.pl](mailto:biuro@paod.pl)
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia informacji na temat lokalu drogą telefoniczną.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym Spółdzielnia powierzyła przetwarzanie danych w związku z realizacją usług informatycznych, a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Zapoznałem się z powyższą informacją .....

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**UPOWAŻNIENIE  
DO WYSYŁANIA PISM DROGĄ MAILOWĄ**

Ja niżej podpisany .....

posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu/ odrębną własność lokalu / inne uprawnienia do lokalu)\*, adres:

.....

**upoważniam** pracowników spółdzielni do przesyłania pism dotyczących lokalu na

adres e- mail: .....

(czytelny adres e- mail)

w formie zaszyfrowanych za pomocą hasła załączników.

Jednocześnie podaję numer telefonu: .....

w celu przesłania hasła.

**Data** .....

**Podpis** .....

*Czytelny podpis*

1. Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu\* oraz adresu email\* przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nasz Dom” w Radomiu, ul. M. Curie Skłodowskiej 18 26-600 Radom w celu: **otrzymywania informacji dotyczących mojego lokalu ( w tym: stanie zadłużenia, wysokości naliczeń, rachunków za wodę, realizacji zgłoszeń technicznych i innych.)\*** za pomocą środków komunikacji telefonicznej\* oraz elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Nr. 144, poz. 1204 z późn. zm. )\*.

\*Niepotrzebne skreślić

Data .....

Podpis .....